

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PUBLICZNYM OGRÓDKU JORDANOWSKIM W RADOMIU**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich Pracowników Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu oraz Rodziców i Dzieci, uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19;
 - b) umożliwienie Rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad Dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Rodzic decydując się na przyprowadzenie Dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **Załącznik Nr 1**.
4. Z zajęć na terenie POJ mogą korzystać tylko i wyłącznie wychowankowie zakwalifikowani i po przejściu odpowiednich procedur.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę Personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy PLACÓWKI na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od Rodziców o liczbie Dzieci, których Rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje Rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem Dziecka do placówki, poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie placówki.
6. Zapewnia jedno **pomieszczenie do izolacji**, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania Dziecka lub Pracownika (**pokój pedagogów**) - wyposażone w zestaw ochronny: kombinezon, przyłbica, fartuch ochronny, maska ochronna,

rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w § 6.

7. Wyposażyć pomieszczenia w zestawy ochronne, w skład których wchodzi: maski ochronne, rękawiczki, płyn do dezynfekcji.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu oraz w łazienkach umieszczono instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i Dzieci, stanowiące **Załącznik Nr 4**, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk, stanowiące **Załącznik Nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do placówki wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **Załącznik Nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy Pracownik POJ zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia telefonicznie o tym fakcie Dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu, wyjściu z placówki, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **Załącznik Nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **Załącznik Nr 4**.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. **Pracownicy pedagogiczni - Nauczyciele:** pracują wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia, w Grupie pełni dyżur w miarę możliwości jeden Nauczyciel, świadczący działania opiekuńczo - wychowawcze.
 - 1) **Pełniący dyżur w placówce:**
 - a) Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w Dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla Dzieci, stanowiącej **Załącznik Nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby Dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Przestrzegają na bieżąco ustalonego harmonogramu wyjść na boisko.

- f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boiska, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g) Unikają organizowania większych skupisk Dzieci w jednym pomieszczeniu.
- h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z Dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

- a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z planem.
- b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

6. Personel obsługowy:

- a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e) Dopilnowują, aby przy wejściu był dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła (w płynie) antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i Dzieci stanowiące **Załącznik Nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk, stanowiące **Załącznik Nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
- f) Personel obsługi dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy Kuchni:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów, stosują rękawiczki.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19 w placówce i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE, stanowiące Załącznik Nr 1.
2. Przekazują Dyrektorowi lub Nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia Dziecka.
3. Nie posyłają do POJ Dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do POJ tylko zdrowe Dziecko - bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania Dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, Rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
7. Przed przyprawdzeniem Dziecka do instytucji, Rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają Dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów i nie zabierało niczego z Placówki.
9. Regularnie przypominają Dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, aby nie podawało ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
11. Bezwzględnie, przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej Załącznik Nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
12. Są zobowiązani do natychmiastowego odbierania telefonów z Placówki.
13. **Przyprawdzanie Dzieci do Placówki:**
 - a) Pracownik dyżurujący w holu, dokonuje pomiaru temperatury: Dziecku i Rodzicowi, jej odczyt zapisuje na liście wejść i wyjść. Rodzic podpisem potwierdza dane Załącznik Nr 2.
 - b) Rodzice, do drzwi wejściowych podchodzą pojedynczo. Inni, razem z Dzieckiem oczekują na swoją kolej, w bezpiecznej odległości (min. 2 m).
 - c) Rodzice w/w odległość zachowują przy rotacji, przed wejściem na plac placówki i przed wejściem głównym do placówki. Zachowują się tak samo podczas opuszczania terenu placówki.
 - d) Rodzic po zmierzeniu temperatury, podpisie, przekazaniu koniecznych rzeczy i informacji, oraz pomocy Dziecku przy zmianie odzieży i obuwia, zostawia je pod opieką Pracownika dyżurującego i opuszcza teren POJ.
 - e) Każdy Rodzic przyprawdzający Dziecko winien mieć osłonięte usta i nos (maseczka/przyłbica).
 - f) W razie potrzeby, rozmowę z Nauczycielem może poprowadzić przez telefon.
 - g) Rodzic może kontaktować się z Nauczycielami, Dyrektorem: telefonicznie, e-mail, sms, aplikacją messenger.

- h) Wszelkie informacje, komunikaty, ogłoszenia dla Rodziców zamieszczane są na: serwisie społecznościowym Facebook: Ogródek Jordanowski w Radomiu i stronie internetowej: www.ogrodekjordanowski.radom.pl

14. Odbieranie Dzieci z POJ:

- a) Rodzic informuje, po które Dziecko przyszedł.
- b) Pracownik dokonuje pomiaru temperatury Rodzica/Opiekuna, zapisuje wynik na liście wejść i wyjść.
- c) Nauczyciel odprowadza Dziecko do rodzica.
- d) W szatni Dziecko przy pomocy Rodzica ubiera się i zabiera wszystkie swoje rzeczy do domu. Przy wyjściu Pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść/wyjść. Rodzic podpisem potwierdza dane.

§ 5

PRACA POJ W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas **podwyższonego reżimu sanitarnego** drzwi do placówki są zamknięte. Placówka przyjmuje wychowanków od godziny **12.00 do 17.00**. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.

2. Ograniczenie liczebności grup:

- a) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć w POJ mają Dzieci: Pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, Pracowników handlu i przedsiębiorstw, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rodziców pracujących.
- b) Liczba Dzieci w poszczególnych Grupach wynosi do 9 wychowanków. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m². W związku z tym, w poszczególnych Salach może przebywać:
 - sala komputerowa - 2 dzieci,
 - świetlica - 7 dzieci,
 - sala gimnastyczna - 9 dzieci,
 - sala plastycznej - 4 dzieci,
 - sala kreatywności - 5 dzieci,
 - sala Maluchów - 9 dzieci.
- c) Placówka jest w stanie, w ciągu dnia zapewnić opiekę **36** wychowankom.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku Dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) podejmuje się działania:

- a) Wyznaczony Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- b) Wyznaczony Pracownik dyżurujący bezzwłocznie odizolowuje Dziecko do tzw. IZOLATKI - wydzielonego pomieszczenia (pokój pedagogów).
- c) Pracownik pozostaje z Dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

- d) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e) Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, a w razie złego stanu Dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - f) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia Rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g) Dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie Organ Prowadzący Placówkę.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a) Zgłasza fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: tzw.: IZOLATKA (pokój pedagogów)
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - d) Dyrektor zawiadamia o tym fakcie Organ Prowadzący Placówkę.
3. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Pracownik dyżurujący ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, placówka zostaje zamknięta do odwołania.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.
- 3. Procedury zostaną uruchomione przez Dyrektora z chwilą, gdy:
Organ Prowadzący:
 - a) Zapewni środki higieniczne, ochronne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b) Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem, kombinezony.